



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Roncalli”

ISTITUTO TECNICO (ECONOMICO –TECNOLOGICO) – LICEO SCIENTIFICO (SCIENZE APPLICATE) – SCUOLA CARCERARIA (SAN GIMIGNANO)

VIA SENESE, 230 - 53036 POGGIBONSI (SI) - TEL. 0577 984711 - FAX. 0577 982852

CODICE ISTITUTO SIIS00800X – CODICE FISCALE82002260527

<https://www.iisroncalli.edu.it> – e-mail: siis00800x@istruzione.it pec: siis00800x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 292

Agli studenti e le studentesse
Alle famiglie
A tutti i docenti
Al D.S.G.A.
Agli assistenti tecnici
I.I.S. “Roncalli”

Oggetto: Regolamento uso piattaforma Office365.

Si comunica che il nostro Istituto da due anni ha attivato la piattaforma Office 365 per la didattica e tutto il personale della scuola ha un proprio account per accedere e usufruire delle applicazioni online. Grazie a questo servizio è possibile gestire la didattica a distanza, ma è importante che l'utilizzo sia per soli scopi didattici e quindi è importante un uso responsabile da parte di tutti gli utenti.

PATTO CON GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE

Utilizzo della piattaforma didattica “OFFICE 365”

Per tutta la durata del corso di studi, ogni studente potrà fruire di un account di posta elettronica - strettamente nominale - e di uno spazio cloud messi a disposizione dalla scuola per sperimentare modalità di apprendimento che richiedono l'uso della posta elettronica e di Internet.

Dal momento in cui ogni singolo studente riceverà le credenziali di accesso alla piattaforma Office 365 del nostro IIS “Roncalli” di Poggibonsi,

Gli studenti si impegnano:

- ad usare, esclusivamente account e navigazione al solo **scopo didattico**, con senso di **responsabilità** e per quanto richiesto dai docenti;
- **non condividere o pubblicare quanto prodotto dalla didattica a distanza, come foto e video delle lezioni. Non registrare videolezioni senza il consenso del docente.**
- rispettare la Netiquette e il regolamento della scuola;
- evitare qualunque uso improprio dell'account e dello spazio cloud, loro assegnati;
- non inserire nel cloud altro materiale digitale oltre quello già previsto dalle attività didattiche e controllato dai docenti e dal Referente Tecnico della scuola;
- Non creare gruppi di lavoro, ma accedere solo a quelli creati dai docenti;

- Usare l'account di posta elettronica fornito dalla scuola per comunicare con i docenti ed evitare di usare altri indirizzi non riconoscibili;

Le rispettive famiglie si impegnano a:

- accertarsi che l'account e la navigazione in Internet siano usati, esclusivamente allo **scopo didattico**, con **responsabilità** e per quanto richiesto dai docenti. L'account avrà il nome e cognome dello studente ed avrà la seguente struttura:
nome.cognome@roncallisarocchi.onmicrosoft.com;
- controllare che i propri figli rispettino la Netiquette e il regolamento della scuola;
- dare il consenso per foto e/o riprese video per documentare l'attività didattica (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003; la titolare del trattamento dei dati è il D.S., Prof. Gabriele Marini)

Le famiglie sollevano, inoltre, la scuola da qualunque responsabilità per l'uso improprio e/o non contemplato dai regolamenti di istituto e delle TIC (Tecnologie Informatiche e della Comunicazione).

Tutti i docenti e il Dirigente Scolastico si augurano che tali impegni siano mantenuti dalle parti in modo da trarre il massimo profitto da questa importante opportunità formativa offerta agli studenti.

Contando su un'ampia partecipazione delle SS.LL.,
porgo distinti saluti.

Poggibonsi, 19 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriele Marini
Firmato digitalmente