



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Roncalli”

ISTITUTO TECNICO (ECONOMICO –TECNOLOGICO) – LICEO SCIENTIFICO (SCIENZE APPLICATE) – SCUOLA CARCERARIA (SAN GIMIGNANO)
VIA SENESE, 230 - 53036 POGGIBONSI (SI) - TEL. 0577 984711 - FAX. 0577 982852
CODICE ISTITUTO SIIS00800X – CODICE FISCALE82002260527
<http://www.iisroncalli.edu.it> – e-mail: siis00800x@istruzione.it pec: siis00800x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 029

Ai genitori degli studenti
Alle studentesse e agli studenti

E p.c. Ai Docenti
Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Al Personale Amministrativo

I.I.S. RONCALLI

OGGETTO: Rapporto scuola-famiglia – Registro Elettronico – Giustificazioni assenze/ritardi

Con la presente veniamo a ricordare le modalità comunicative con la scuola oltre a precisare la giustificazione delle assenze e dei ritardi anche alla luce della situazione di emergenza da Covid-19. Si invita ad attenersi scrupolosamente a quanto di seguito esplicitato.

Criteri preliminari per la presenza a scuola

Si invitano le studentesse e studenti e i genitori ad attenersi a quanto stabilito nei vari protocolli relativamente alle misure anticontagio, in particolare le parti che ricordano i criteri preliminari per la presenza a scuola (**assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C., non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione del termine della stessa; se precedente positività alla COVID-19, presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente**).

Registro elettronico: giustificazione assenze/ritardi

L'IIS Roncalli di Poggibonsi si avvale dell'uso del registro elettronico che permette ai genitori, utilizzando una password personale, la giustificazione delle assenze e dei ritardi, **esclusivamente on line**, oltre alla visione quotidiana delle attività scolastiche, delle assenze, delle valutazioni, delle lezioni effettuate e assegnate, delle note disciplinari e delle comunicazioni scuola-famiglia, come da manuale allegato alla presente circolare.

Pertanto i genitori degli alunni delle classi prime e degli alunni provenienti da altre scuole sono invitati, nel caso non l'avessero già fatto, a ritirare la password personale presso gli uffici di segreteria – area didattica - negli orari di apertura al pubblico. Anche i genitori degli studenti delle classi successive alle prime che avessero non richiesto nel tempo la password o inavvertitamente l'avessero comunicata alla/al propria/o figlia/o ovvero l'avessero smarrita, sono tenuti a ritirarne una nuova presso l'ufficio di segreteria – area didattica.

I genitori hanno l'obbligo di custodire la password personale diligentemente e di controllare quotidianamente le assenze procedendo alla loro giustificazione.

Si raccomanda ai genitori di non dare la propria password ai figli a cui ne sarà consegnata un'altra i primi giorni di scuola dal coordinatore di classe (la password degli alunni minorenni non permette la funzione delle giustificazioni).

Giustificazione assenze giornaliere e modalità di riammissione alunni a scuola

I genitori devono giustificare (utilizzando lo specifico pulsante "giustifica assenza" di Argo ScuolaNext) le assenze/ritardi giornalieri dei propri figli.

Le assenze devono essere giustificate, **esclusivamente dal pomeriggio del giorno in cui l'alunno sarà assente ed entro i due giorni successivi**, unicamente *on line* dai genitori, che hanno il diritto/dovere di controllare l'andamento della vita scolastica dei propri figli.

Eventuali deroghe, eccezionali, saranno possibili solo dopo colloquio con l'Ufficio di Dirigenza.

Le assenze continuative e prolungate per gravi motivi di salute (tipicamente ricoveri ospedalieri, gravi patologie, cure e terapie programmate, ecc.) come al solito vengono documentate da certificato medico che, in modo riservato, viene consegnato in segreteria e acquisito al fascicolo dello studente affinché si possa operare successivamente, da parte del Coordinatore di classe, la detrazione dei giorni di assenza unicamente ai fini del calcolo della soglia minima di frequenza necessaria all'ammissione allo scrutinio.

Resta obbligatorio per le assenze superiori a cinque giorni, oltre alla giustificazione sul registro elettronico, presentare al docente in servizio alla prima ora un certificato medico che dichiari semplicemente che l'alunno può riprendere le lezioni in quanto esente da malattie contagiose.

Tale documento serve soltanto a consentire l'ammissione in classe dell'alunno da parte del docente in servizio alla prima ora di lezione.

Si informa che, come da delibera della Regione Toscana n. 1256 del 15/09/2020, e fino ad ulteriori chiarimenti, la certificazione medica per la riammissione a scuola è necessaria nei seguenti casi:

1. Assenze per malattia superiori a 5 giorni, come sopra riportato
2. Nel caso in cui un allievo sia stato allontanato dalla scuola per sintomatologia riconducibile a Covid-19 e il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta abbia prescritto di effettuare il tampone; **in caso di esito negativo del tampone il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta deve dichiarare che è stato seguito il percorso diagnostico e che il test ha dato esito negativo** (Delibera della Regione Toscana n.1256 del 15 settembre 2020 punto 5.3.1); **nel caso in cui il test diagnostico sia risultato positivo è necessario attendere la guarigione clinica** (cioè la totale assenza di sintomi) **e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, che devono risultare entrambi negativi; per il rientro a scuola l'allieva/o presenta l'attestato del Dipartimento di Prevenzione di avvenuta guarigione.**

Sempre secondo la delibera della Regione Toscana n. 1256 del 15 settembre 2020, **la riammissione nel caso di assenze non superiori a 5 giorni (1-5 giorni) e per assenza di sintomi riconducibili al Covid avviene previa presentazione di dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con Covid 19 (v. Autodichiarazione - Allegato).**

Chi risulta assente per motivi familiari /personali, e comunque non dovuti a malattia, dovrà comunicarlo preventivamente inviando mail contestualmente a: SIIS00800X@istruzione.it e a dirigente@iisroncalli.it. Per la riammissione a scuola dovrà comunque presentare l'autodichiarazione (v. Allegato).

Ingressi in ritardo, ingressi in ore successive alla prima, uscite anticipate

Le entrate in ritardo (permesse di norma la seconda ora, come da Regolamento di Istituto) e gestite dai docenti in servizio, dovranno essere giustificate **on line** entro e non oltre il secondo giorno.

Le uscite anticipate sono possibili di norma all'ultima ora di lezione, salvo casi evidenti di indisposizione, come da Regolamento di Istituto, e sono obbligate da casi determinati da stati di indisposizione, febbrili, secondo quanto disposto dalle misure anticontagio da Covid19. I minorenni potranno uscire solo con un genitore o con un suo delegato, identificabile attraverso documento, **previa compilazione del modulo cartaceo di "uscita anticipata" a disposizione nelle portinerie dei due plessi**. Tale modulo non è richiesto nel caso di uscite per motivi sportivi (fa fede il calendario della società sportiva) o nel caso di entrate in ritardo o uscite anticipate legate ai trasporti e autorizzate dal Dirigente Scolastico per tutto l'anno scolastico. Saranno i collaboratori scolastici a consegnare il modulo compilato in classe per la firma e registrazione del docente.

Si comunica che, da Regolamento d'Istituto, sono consentite nell'intero anno scolastico 10 entrate e 10 uscite fuori orario, salvo gli ingressi/uscite per motivi legati ai trasporti e legati allo sport o di salute (opportunamente certificati)

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente e come precisato dai Criteri di validità dell'anno scolastico, l'anno è valido se la presenza è uguale a $\frac{3}{4}$ del monte ore.

Indicativamente uno studente non può fare più di 50 giorni di assenza, salvo la possibilità di attivare deroghe come da criteri di cui sopra.

Registro elettronico come strumento di comunicazione scuola-famiglia

Nell'invitare a prendere visione del manuale per le famiglie, allegato alla presente circolare e pubblicato sul sito della scuola, ci preme mettere in evidenza che il registro elettronico non sostituisce il rapporto diretto scuola – famiglia ma anzi persegue la finalità di incrementarlo, rafforzando il processo di trasparenza nella scuola nei confronti dei genitori e al contempo migliorando il livello di co-responsabilità educativa da parte delle famiglie.

È un servizio che intende migliorare il dialogo costruttivo con le famiglie, tenendo sempre vivo il colloquio, il reciproco ascolto, la partecipazione e la condivisione, la costruzione di rapporti di fiducia e collaborazione.

Comunicazione con la scuola: sito e profili social

Riguardo le comunicazioni scuola-famiglia vengo ad informare i genitori degli alunni, le studentesse e gli studenti di tutta l'istituzione scolastica "Roncalli" che, per facilitare i flussi comunicativi tra istituzione scolastica e genitori e rendere più stretta e proficua tale relazione, le comunicazioni

scuola-famiglia, salvo quelle che richiedono l'attestazione di presa visione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, saranno pubblicate sul sito della scuola (www.iisroncalli.edu.it), pubblicate sulla bacheca del registro elettronico (vedi procedura allegata alla presente ALLEGATO B) e/o inviate via email. Pertanto, chi non l'avesse già fatto, è pregato di comunicare il suo indirizzo di posta elettronica all'indirizzo della scuola: siis00800x@istruzione.it. e di ritirare la propria password per l'accesso al registro elettronico.

Si invitano inoltre i genitori degli studenti a visionare periodicamente il registro elettronico, per avere puntuali informazioni circa il percorso scolastico del/della proprio/a figlio/o, come deve essere da parte di chi esercita la potestà genitoriale, e monitorare tale percorso nell'ottica della corresponsabilità scuola-famiglia, oltre alla giustificazione delle assenze e dei ritardi, come sopra riportato. Diverse comunicazioni saranno rese visibili da parte delle famiglie sullo stesso registro elettronico.

Nell'augurare un proficuo anno scolastico a tutte e a tutti, rinnovo l'invito alle famiglie e agli alunni a visitare con una certa frequenza il sito internet della scuola e il registro elettronico per prendere visione di tutte le comunicazioni che la scuola intende indirizzare ai genitori e agli studenti a partire dai comportamenti da tenere a scuola, in base a quanto previsto dal regolamento di istituto, oltre alle iniziative che l'IIS "Roncalli" realizza e promuove.

Si comunica inoltre che è possibile accedere alla pagina Facebook e Instagram della ns. Istituzione Scolastica cercando il profilo Istituto Istruzione Superiore "Roncalli" – Poggibonsi o andando direttamente dal sito – apposite sezioni in basso a destra.

Si invitano le SS.LL. a sostenere tali pagine, dove verranno pubblicate tutte le iniziative progettuali e le notizie utili a far conoscere le azioni messe in atto dalla scuola.

Certo della collaborazione in tal senso e del contributo fattivo delle famiglie per accompagnare il percorso formativo dei propri figli e degli studenti per vivere al meglio da protagonisti attivi la scuola come ambiente significativo per l'apprendimento e per poter affrontare con il dovuto senso di responsabilità la complessità della situazione di emergenza.

cordialmente saluto

Poggibonsi, 26 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriele Marini

Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020)

.....[provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);...]

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Genitore dell'alunno _____ classe _____

sez. _____ Plesso _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.) e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di Covid 19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi della DGRT n.1256 del 15/09/2020 "*Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6, anno scolastico 2020/2021*",

che l'alunno _____ è stato assente dal giorno

_____ al giorno _____ per motivi non riconducibili a
sintomatologia Covid-19.

(luogo) _____, (data) _____

FIRMA _____
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

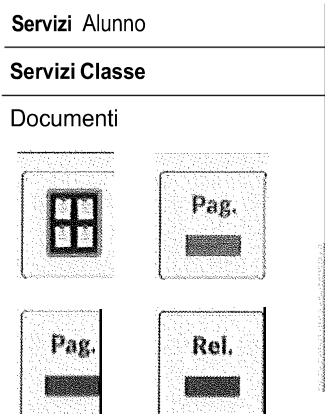
ALLEGATO B

Registro elettronico - Funzione bacheca

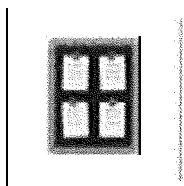
1) Entrare nell'area del registro elettronico dedicata alle famiglie



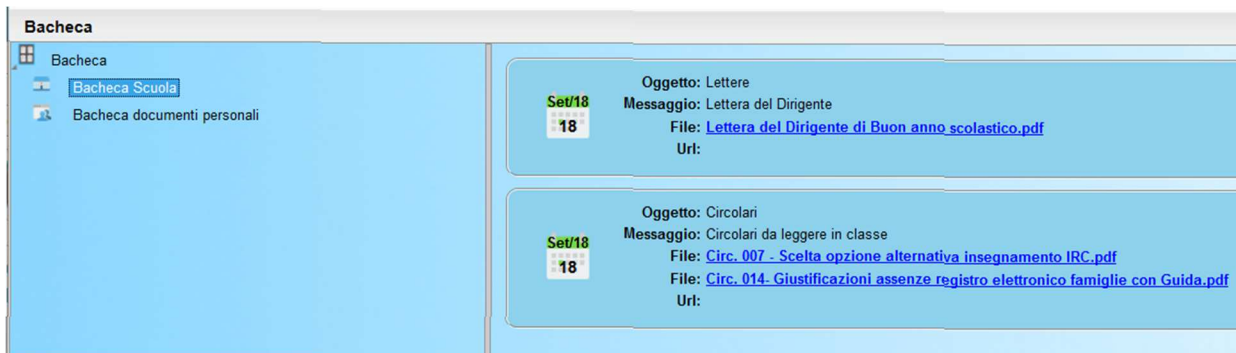
2) Cliccare su documenti



3) Cliccare su bacheca



4) Cliccare su bacheca scuola



5) Compaiono sulla destra le circolari da leggere