



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Roncalli”

ISTITUTO TECNICO (ECONOMICO –TECNOLOGICO) – LICEO SCIENTIFICO (SCIENZE APPLICATE) – SCUOLA CARCERARIA (SAN GIMIGNANO)

VIA SENESE, 230 - 53036 POGGIBONSI (SI) - TEL. 0577 984711 - FAX. 0577 982852

CODICE ISTITUTO SIIS00800X – CODICE FISCALE 82002260527

<http://www.iisroncalli.edu.it> – e-mail: siis00800x@istruzione.it pec: siis00800x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N.293

Ai coordinatori di classe

Ai docenti

IIS RONCALLI

Gentilissima/o,

trascorso il primo periodo in cui tutte e tutti avete dovuto rivedere il nostro modo di fare didattica, anche solo per il fatto che sono “saltate” le coordinate spazio-temporali, vengo con la presente di nuovo a ringraziare tutti i docenti per lo spirito di servizio e l’impegno profuso che è stato apprezzato oltre che dallo scrivente da genitori e alunni. Da un primo monitoraggio con i coordinatori è emerso un quadro piuttosto diffuso nelle classi dell’attivazione della Didattica a Distanza a vario livello, facendo ricorso agli strumenti in uso, in primis Office 365, per tenere viva la relazione con le studentesse e con gli studenti sia a livello didattico che educativo.

È opportuno, per migliorare ulteriormente il grande lavoro da ognuno compiuto, che si cerchi il più possibile da parte di ogni docente di attenersi a quanto segue:

- **cercare il più possibile di coordinarsi a livello di consiglio di classe** sia sul piano dell’utilizzo delle **piattaforme accreditate e sicure dal punto di vista della privacy** (v. informativa), a partire da **Office 365** e dal **Registro Elettronico**, sia sul piano didattico – metodologico (l’utilizzo di piattaforme condivise è interrelato fortemente con l’aspetto metodologico – didattico, essendo le piattaforme, Office365 in primis, un ambiente di apprendimento per quanto virtuale) **sia a livello di assegnazione di attività alle studentesse e agli studenti, in modo che il carico di lavoro giornaliero sia ripartito in modo sostenibile nella giornata scolastica; è quindi richiesto che ogni docente annoti le attività che svolge e i compiti sul registro elettronico**, strumento di comunicazione con le famiglie, con la dirigenza scolastica e con i colleghi, come da “Indicazioni Didattica a Distanza” rivolte ai docenti;
- **Il lavoro che viene svolto sarà oggetto di valutazione**, facendo ricorso alle rubriche di valutazione messe a disposizione dai referenti di dipartimento che tengano conto dell’impegno profuso da parte degli alunni, una volta esplorate tutte le possibilità di contatto con loro, tenendo conto anche delle difficoltà incontrate di collegamento, anche legate alla disponibilità/tipologia di “device”, e/o a griglie costruite ad hoc per la misurazione di esercizi/test assegnati a distanza, etc. da comunicare agli alunni/ai genitori. È importante che lo studente conosca la valutazione di quanto prodotto a livello di didattica distanza, per cui gli alunni e le famiglie saranno debitamente informati

periodicamente circa gli esiti di quanto compiuto dalle studentesse e dagli studenti, esiti che comunque saranno inseriti nel registro alla prima data utile, una volta riprese le regolari attività, salvo nuove indicazioni; la valutazione, come da PTOF, sarà nell'ottica della valutazione formativa, e in questo periodo più che mai dovrà tener conto di una serie di variabili rapportabili ai singoli studenti.

- **continuare a tenere i contatti con le studentesse e gli studenti per le vie brevi e/o mediante le piattaforme in uso** per far sentire loro la voce della scuola e accertarsi che tutte e tutti partecipino attivamente alle proposte dell'IIS Roncalli, seppure a distanza, a partire dagli alunni "area BES";

- **attivarsi con le famiglie e segnalare allo scrivente nel caso di non partecipazione degli alunni e in caso di violazione di quanto attiene alle regole da tenere nella didattica a distanza**, come da Regolamento Office 365 (allegato)

- **attenersi il più possibile alle "Indicazioni Didattica a Distanza" rivolta ai docenti già pubblicata sul sito**, alla luce anche di quanto precisato nella presente circolare, e **visitare la sezione "Didattica a distanza" del sito della scuola** continuamente aggiornata per tutti gli spunti del caso sia a livello informativo che formativo;

- **leggere l'Informativa Privacy (allegata);**

- **leggere attentamente la nota del Ministero sulla Didattica a Distanza (allegata);**

- **leggere nota Ministero Istruzione n. 388 del 17.03.2020 (allegata), di cui seguirà sintesi.**

Alle questioni di carattere organizzativo e di raccordo tra coordinatori e altri componenti il consiglio è previsto un incontro sincrono via Teams con i coordinatori di classe prossimamente

Data e orario della conferenza, stabilita in Sabato 21 marzo ore 10.30, concordati nel gruppo "coordinatori di classi", appositamente costruito su Teams per cui si invita, chi, coordinatore di classe, non avesse ancora fatto la registrazione al riguardo

Ringraziando ancora di quanto ognuno di voi docenti ha effettuato/sta effettuando a livello di didattica a distanza dando il senso profondo, grazie al proprio contributo, di una Comunità Educatrice attiva, innovativa ed inclusiva, mi metto a disposizione per qualsivoglia richiesta di chiarimento e/o di approfondimento, e insieme a me si mettono a disposizione l'Animatore Digitale, la prof. Massi, per l'importante lavoro compiuto, il gruppo TIC per l'innovazione, che ringrazio per quanto svolto.

Cordiali Saluti

Poggibonsi lì, 19 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gabriele Marini