



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “Roncalli”

ISTITUTO TECNICO (ECONOMICO-TECNOLOGICO) – LICEO SCIENTIFICO (SCIENZE APPLICATE) – SCUOLA CARCERARIA (SAN GIMIGNANO)  
PERCORSO II LIVELLO - ADULTI - MECCANICA E MECCATRONICA (CORSI SERALI)  
VIA SENESE, 230 - 53036 POGGIBONSI (SI) - TEL. 0577 984711 - FAX. 0577 982852  
CODICE ISTITUTO SIIS00800X – CODICE FISCALE 82002260527

<http://www.iisroncalli.edu.it> - e-mail: [siis00800x@istruzione.it](mailto:siis00800x@istruzione.it) - pec: [siis00800x@pec.istruzione.it](mailto:siis00800x@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO AREA ESTERNA IIS RONCALLI

Tale documento, sentito l'RSPP, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del Verbale n.7/2021-2022 dell'8/04/2022 intende regolare, ai sensi del D.Lvo 81/08, l'accesso all'area esterna di pertinenza dell'IIS Roncalli, da parte dei veicoli e dei pedoni, per garantire la sicurezza dell'area.

### Premessa

Le norme di circolazione all'interno dell'area esterna di pertinenza della scuola fanno capo al codice della strada

### Art. 1

L'utilizzo come parcheggio dell'area esterna di pertinenza dell'istituto, con unico accesso da via Senese, 230, è esclusivamente riservato al personale in servizio presso l'IIS “Roncalli” e chi, di volta in volta, sarà autorizzato dal Dirigente Scolastico; ne è, pertanto, vietato l'uso, oltre che ai non autorizzati, anche alle studentesse/studenti e ai genitori per la sosta di autoveicoli, anche temporanea, oltre a visitatori esterni a qualsiasi titolo.

L'accesso e la sosta nell'area esterna di pertinenza dell'istituto dei veicoli, motorizzati e non, sono subordinati al rispetto delle specifiche norme regolamentari che di seguito si riportano.

### Art. 2

Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo:

in prossimità delle uscite di sicurezza delle palestre;

in prossimità degli ingressi/uscite dei due plessi;

in prossimità dei cancelli della scuola.

### Art. 3

Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere con la massima attenzione, nel rispetto delle persone e dei mezzi, alla velocità di max 10 Km/h, pertanto gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree esterne di pertinenza della scuola. L'accesso all'area esterna è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, compatibilmente col piano di emergenza.

### Art. 4

I veicoli devono entrare dal primo ingresso che si trova da Via Senese ed uscire dal secondo cancello.

#### **Art. 5**

I pedoni devono entrare dal cancello principale e seguire il percorso riservato ai pedoni (gradini, marciapiede) per accedere alla struttura scolastica (i due plessi, “Roncalli” e “Sarrocchi”) ed in uscita devono effettuare lo stesso percorso.

Il percorso pedonale deve essere seguito anche per prelevare la propria autovettura.

#### **Art. 6**

Alla fine delle lezioni auto e motoveicoli potranno uscire solo al completo deflusso delle studentesse e degli studenti; nel frattempo, devono restare fermi e non mettersi per alcun motivo in movimento.

#### **Art. 7**

Nell’area antistante l’ingresso del plesso “Roncalli”, in cui si accede aprendo l’apposita sbarra, vengono individuati n.4 posti riservati: rispettivamente al Dirigente Scolastico, ai suoi collaboratori e al D.S.G.A;

#### **Art. 8**

La sosta di autoveicoli, moto e motorini davanti al marciapiede di fronte all’entrata dei due plessi, “Roncalli” e “Sarrocchi”, non è consentita, salvo autorizzazioni da parte del Dirigente Scolastico

#### **Art. 9**

La sosta al solo personale docente e ATA è consentita soltanto nel piazzale antistante il plesso “Roncalli”, nell’area delimitata di fronte al plesso “Sarrocchi” e nel piazzale antistante la palestra – lato plesso “Sarrocchi”.

#### **Art. 10**

Non è consentito parcheggiare dopo il tramonto nelle aree non illuminate.

#### **Art. 11**

La zona di sosta è incustodita, la scuola, pertanto, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non si assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.

La scuola pertanto non si assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.

#### **Art. 12**

Qualsiasi incidente provocato dall’inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni e dei genitori o di chi esercita la patria potestà, per i minorenni).

#### **Art. 13**

In caso di difficoltà e/o di difformità all’uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

#### **Art. 14**

Qualora dovesse essere necessario si chiederà l’intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all’uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.

#### **Art. 15**

**TUTTI I VEICOLI NON DEVONO ESSERE UTILIZZATI PER SPOSTAMENTI INTERNI**

## **Art. 16**

La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gabriele Marini<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Il presente atto è stato redatto su documento informatico e sottoscritto con firma digitale