

Office365 Education di Microsoft



Credenziali, modalità d'uso e accesso

La piattaforma **Microsoft Office 365** prevede l'attribuzione di un indirizzo mail come **account** (*nome.cognome@roncallisarrocchi.onmicrosoft.com*) e una password fornita dalla scuola che serve per accedere, attraverso il sito web www.office.com, alle comunicazioni della scuola e consente un ampio margine di utilizzo, dalle comunicazioni alla didattica online.

Strumenti principali di Office 365:

OneDrive: spazio cloud di archiviazione file

Teams: piattaforma per la gestione online di classi, di comunicazione e collaborazione unificata che combina chat, videoconferenze, archiviazione di file e integrazione di applicazioni.

App per produzione contenuti:

Word: elaboratore di testi;

Excel: foglio di calcolo;

PowerPoint/Sway: programmi per la creazione di presentazioni di vario tipo.

Forms: programma per la creazione di moduli e questionari online.

SharePoint: per la creazione di siti web anche di tipo aziendale

Skype for Business: consente di aggiungere fino a 250 persone alle riunioni online, garantendo una protezione per l'organizzazione e consentendo di gestire gli account dei membri dell'organizzazione nelle app Office 365.

Whiteboard: lavagna digitale/virtuale

OneNote: applicazione concepita per prendere note e appunti, strumento che consente di raccogliere in un unico posto testi, informazioni pubblicate sul web.

Stream: è un servizio video in cui gli utenti dell'organizzazione possono caricare, visualizzare e condividere i video in modo sicuro.

Per accedere alle piattaforme cloud sono necessari:

- la connessione internet per accedere al sito www.office.com
- un dispositivo elettronico fisso o mobile
- credenziali date dalla scuola (account e password)